TASDIQLAYMAN

Zarmed universiteti direktori

A.D.Dalerov

"26" 01 2026y.

MILLIY MA'LUMOTLAR BAZALARIDAN FOYDALANISH BO'YICHA

YO'RIQNOMA

Samarqand

Zarmed universiteti ilmiy izlanuvchilari, professor – o'qituvchilari va talabalari uchun tavsiya etilgan Milliy ma'lumotlar bazalari quyidagilardan iborat:

- https://slib.uz/ platformasi - O'zbekiston ilmiy jurnallari va maqolalarini izlash, ilmiy materiallardan foydalanish hamda maqolalarni nashrga yuborish imkonini beruvchi elektron platforma.
- https://library.ziyonet.uz - Talabalar va o'qituvchilar uchun elektron kitoblar, dissertatsiyalar va boshqa ta'lim resurslarini izlashda foydali.
- https://ilmiz.uz/ - OAK ro'yxatidagi jurnallar va ular chop etgan maqolalarni sarlavha, muallif, kalit so'z va fan sohasi bo'yicha qidirish, bibliografik havolalarni tayyorlash uchun.
- https://oak.uz/pages/31738 - Dissertatsiya natijalarini chop etish uchun tavsiya etilgan milliy va xorijiy ilmiy jurnallarni, ularning fan yo'nalishlari bo'yicha maqomini tekshirish uchun eng muhim manbalardan biri.
- https://science.zarmeduniver.com/ - Jurnallar, konferensiyalar va talabalar forumi uchun materiallarni qabul qilish, arxivlash va yangiliklarni e'lon qilish tizimi.

SLIB.UZ ELEKTRON ILMIY PLATFORMASIDAN FOYDALANISH BO'YICHA YO'RIQNOMA

Talabalar, ilmiy izlanuvchilar va professor-o'qituvchilar uchun

1. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur yo'riqnoma ZARMED universiteti talabalari, magistrantlari, doktorantlari, mustaqil izlanuvchilari hamda professor-o'qituvchilarining SLIB.UZ elektron ilmiy platformasidan samarali va to'g'ri foydalanish tartibini belgilaydi.

1.2. SLIB.UZ — O'zbekiston ilmiy jurnallari va maqolalarini izlash, ilmiy materiallardan foydalanish hamda maqolalarni nashrga yuborish imkonini beruvchi elektron platforma.

1.3. Platformaning rasmiy manzili: https://slib.uz

1.4. Mazkur yo'riqnomaning asosiy maqsadi:

- universitetda ilmiy faoliyatni rivojlantirish va raqamlashtirish;
- talabalarning ilmiy-tadqiqot ishlariga bo'lgan qiziqishini oshirish;
- professor-o'qituvchilar va ilmiy izlanuvchilarning ilmiy nashrlar bilan ishlash ko'nikmalarini rivojlantirish;
- ilmiy maqolalarni izlash, tayyorlash va nashrga yuborish jarayonlarini tartibga solish;
- akademik halollik, ilmiy etika va mualliflik huquqiga rioya etilishini ta'minlash.

2. Foydalanuvchilar toifalari

2.1. Talabalar

Universitet talabalari platformadan quyidagi maqsadlarda foydalanadilar:

- fanlar bo'yicha ilmiy maqolalar va adabiyotlarni izlash;
- mustaqil ta'lim, kurs ishlari va bitiruv malakaviy ishlari uchun ilmiy manbalarni o'rganish;
- ilmiy to'garaklar va talabalar konferensiyalarida ishtirok etish uchun materiallar tayyorlash;
- ilmiy rahbar tavsiyasi asosida maqola yoki tezisni nashrga tayyorlash;
- tegishli jurnal talablariga muvofiq o'z ilmiy ishlarini nashrga yuborish.

Talabalar ilmiy manbalardan foydalanishda iqtiboslarni to'g'ri rasmiylashtirishi va boshqa mualliflarning fikrlarini o'zlashtirmasligi lozim.

2.2. Ilmiy izlanuvchilar

Doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar va boshqa ilmiy tadqiqotchilar platformadan:

- tadqiqot mavzusiga oid ilmiy adabiyotlarni izlash;
- mavjud tadqiqotlar va ilmiy natijalarni tahlil qilish;
- ilmiy maqolalarni tayyorlash va tegishli jurnallarga yuborish;
- ilmiy natijalarni e'lon qilish;
- o'z ilmiy ishlarining bibliografik ma'lumotlarini tartibga solish maqsadida foydalanishlari mumkin.

Dissertatsiya talablari uchun maqola tanlanganda jurnalning tegishli fan yo'nalishi bo'yicha amaldagi rasmiy maqomi alohida tekshiriladi.

2.3. Professor-o'qituvchilar

Professor-o'qituvchilar platformadan:

- o'quv va ilmiy faoliyat uchun ishonchli manbalarni izlash;
- fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy materiallarni takomillashtirish;
- ilmiy maqolalar va sharhlar tayyorlash;
- talabalar ilmiy ishlariga rahbarlik qilish;
- ilmiy natijalarni tegishli jurnallarda e'lon qilish;
- kafedraning ilmiy faoliyatini rivojlantirish uchun foydalanadilar.

Professor-o'qituvchilar talabalarga maqola tayyorlash, ilmiy manbalarni rasmiylashtirish, mualliflik huquqi va ilmiy etika masalalari bo'yicha maslahat berishlari tavsiya etiladi.

3. Platformadan foydalanishni boshlash

3.1. Saytga kirish

1. Kompyuter yoki mobil qurilmada internet brauzerini oching.
2. https://slib.uz manziliga kiring.
3. Saytning asosiy menyusi bilan tanishing.
4. Zarur bo'lsa, «Maqolalar», «Jurnallar» yoki qidiruv maydonidan foydalaning.
5. Maqola yuborish uchun tizimda ro'yxatdan o'tish yoki mavjud hisob orqali kirish talab etilishini tekshiring.

3.2. Ro'yxatdan o'tish va shaxsiy hisob

Agar foydalanuvchi maqola yubormoqchi bo'lsa, tegishli jurnalning mualliflar uchun belgilangan talablariga amal qilishi kerak.

Ro'yxatdan o'tishda:

- ism va familiyani hujjatlardagi ma'lumotlarga muvofiq kiriting;

- amalda foydalaniladigan elektron pochta manzilini ko'rsating;
- login va parolni xavfsiz saqlang;
- muallifning ilmiy tashkiloti sifatida ZARMED universitetini tegishli maydonda to'g'ri ko'rsating;
- hammualliflar haqidagi ma'lumotlarni ularning roziligi va tasdiqlangan ma'lumotlar asosida kiriting.

4. Ilmiy maqola va jurnallarni izlash tartibi

4.1. https://slib.uz/article/ sahifasiga kiring.

4.2. Qidiruv maydoniga quyidagilardan birini kiriting:

- maqola nomi;
- jurnal nomi;
- muallifning ism-familiyasi;
- tadqiqot mavzusiga oid kalit so'zlar.

4.3. Zaruratga ko'ra, kengaytirilgan qidiruv va fan yo'nalishlari bo'yicha filtrlardan foydalaning.

4.4. Topilgan maqolaning sarlavhasi, mualliflari, nashr sanasi, annotatsiyasi va mavjud bibliografik ma'lumotlarini tekshiring.

4.5. Ochiq kirish imkoniyati mavjud maqolalarni o'qing yoki yuklab oling.

4.6. Maqolani kurs ishi, dissertatsiya yoki boshqa ilmiy ishda ishlatishda bibliografik ma'lumotlarni saqlang va foydalanilgan manbani tegishli tartibda ko'rsating.

5. Ilmiy maqolani nashrga tayyorlash va yuborish

5.1. Maqolani tayyorlash

Muallif maqolani yuborishdan oldin quyidagilarni tayyorlashi kerak:

- ilmiy maqolaning yakuniy matni;
- maqola nomi, annotatsiya va kalit so'zlar;
- muallif va hammualliflarning to'liq ma'lumotlari;
- mualliflarning tashkiloti va ilmiy aloqadorligi;
- foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati;
- talab etilsa, jadvallar, rasmlar va qo'shimcha fayllar;
- jurnal talab qilgan boshqa hujjatlar.

5.2. Jurnalni tanlash

Maqola mazmuniga mos jurnal tanlanadi. Bunda:

- jurnalning fan yo'nalishi;
- maqola tili;
- mualliflar uchun ko'rsatmalar;
- taqrizlash tartibi;
- nashr muddatlari;
- nashr uchun to'lov mavjudligi;
- jurnalning rasmiy maqomi va indeksatsiyasi

tekshiriladi.

5.3. Maqolani tizimga yuborish

1. SLIB.UZ saytida tegishli jurnalni tanlang.
2. Jurnalning maqola yuborish bo'limiga o'ting.
3. Zarur bo'lsa, tizimda ro'yxatdan o'ting yoki hisobingizga kiring.
4. Maqola haqidagi ma'lumotlarni to'ldiring.
5. Maqola faylini va talab etilgan qo'shimcha hujjatlarni yuklang.
6. Mualliflar haqidagi ma'lumotlarning to'g'riligini tekshiring.
7. Jurnal talablariga muvofiq yuborishni tasdiqlang.
8. Tizim tomonidan taqdim etilgan tasdiq, maqola identifikatori yoki holat haqidagi ma'lumotlarni saqlab qo'ying.

5.4. Maqola holatini kuzatish

Maqola yuborilgach, muallif o'z hisobidagi yoki jurnal belgilagan aloqa kanallaridagi xabarlarni muntazam kuzatishi kerak.

Maqola holati texnik tekshiruv, taqriz, tuzatish, qabul qilish yoki rad etish kabi bosqichlarni o'z ichiga olishi mumkin. Ushbu bosqichlarning mavjudligi va davomiyligi tanlangan jurnalning tartibiga bog'liq.

Maqolani yuborish uning albatta nashr qilinishini anglatmaydi.

6. Yakuniy qoidalar

6.1. Mazkur yo'riqnoma universitetda SLIB.UZ platformasidan foydalanish bo'yicha metodik tavsiya sifatida ishlab chiqilgan.

6.2. Yo'riqnomaga o'zgartirish va qo'shimchalar platforma funksiyalari, ilmiy nashr talablari va universitetning ichki tartib-qoidalaridagi o'zgarishlardan kelib chiqib kiritilishi mumkin.

6.3. Yo'riqnomaning universitet miqyosida majburiy ichki hujjat sifatida qo'llanishi uchun u belgilangan tartibda ko'rib chiqilishi va tasdiqlanishi lozim.

ZIYONET ELEKTRON KUTUBXONASIDAN FOYDALANISH BO'YICHA YO'RIQNOMA

Talabalar, ilmiy izlanuvchilar va professor-o'qituvchilar uchun

1. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur yo'riqnoma ZARMED universiteti talabalari, magistrantlari, doktorantlari, mustaqil izlanuvchilari va professor-o'qituvchilarining ZiyoNET elektron kutubxonasidan foydalanish tartibini ko'rsatadi.

1.2. ZiyoNET — O'zbekiston ta'lim va axborot resurslarini jamlovchi ta'lim platformasi. Uning elektron kutubxonasida o'quv qo'llanmalari, darsliklar, ilmiy maqolalar, avtoreferatlar, o'quv-uslubiy majmualar va boshqa materiallar mavjud.

1.3. Elektron kutubxonaning rasmiy manzili:

https://library.ziyonet.uz/

ZiyoNET asosiy portali: https://ziyonet.uz/

2. Foydalanuvchilar va ulardan foydalanish maqsadlari

2.1. Talabalar

Talabalar ZiyoNET elektron kutubxonasidan quyidagi maqsadlarda foydalanadilar:

- ma'ruza va seminar mashg'ulotlariga tayyorlanish;
- mustaqil ta'lim topshiriqlarini bajarish;
- kurs ishlari va bitiruv malakaviy ishlari uchun adabiyotlar izlash;
- referat, taqdimot va ilmiy maqolalar tayyorlash;
- o'z mutaxassisligi bo'yicha qo'shimcha bilimlarni o'zlashtirish.

2.2. Magistrantlar, doktorantlar va mustaqil izlanuvchilar

Ushbu foydalanuvchilar:

- dissertatsiya mavzusiga oid adabiyotlarni izlash;
- mavjud tadqiqotlar va ilmiy qarashlarni tahlil qilish;
- avtoreferatlar, maqolalar va o'quv-uslubiy materiallarni o'rganish;
- ilmiy ishning nazariy asoslarini shakllantirish;
- foydalanilgan adabiyotlar ro'yxatini tayyorlash uchun platformadan foydalanishlari mumkin.

2.3. Professor-o'qituvchilar

Professor-o'qituvchilar:

- dars mashg'ulotlari uchun o'quv materiallarini izlash;
- fan dasturlari va o'quv-uslubiy majmualarni takomillashtirish;
- ilmiy-tadqiqot ishlari uchun manbalarni o'rganish;
- talabalar va izlanuvchilarga adabiyot tanlashda yordam berish;
- mustaqil ta'lim uchun tavsiya etiladigan manbalar ro'yxatini shakllantirish maqsadida foydalanadilar.

3. Elektron kutubxonaga kirish

3.1. Kompyuter, planshet yoki mobil qurilmada internet brauzerini oching.

3.2. https://library.ziyonet.uz/ manziliga kiring.

3.3. Kutubxonaning asosiy sahifasi bilan tanishing. Sahifada mavjud bo'lgan qidiruv maydoni, materiallar ro'yxati va tasniflash imkoniyatlaridan foydalaning.

3.4. Agar foydalanuvchi faqat ochiq materiallarni o'qimoqchi bo'lsa, mavjud resurslarni ko'rib chiqishi mumkin.

3.5. Material qo'shish yoki shaxsiy hisob orqali foydalanish talab etiladigan xizmatlar uchun platformaning ro'yxatdan o'tish tartibiga amal qiling.

Eslatma: barcha materiallar uchun ro'yxatdan o'tish shart emas. Hisob talab qilinadigan amallar va foydalanish shartlari platformaning joriy imkoniyatlariga bog'liq.

4. Kerakli adabiyotlarni qidirish tartibi

4.1. Elektron kutubxonaning qidiruv maydoniga quyidagi ma'lumotlardan birini kiriting:

- kitob yoki maqola nomi;
- muallifning ism-familiyasi;
- fan yoki mutaxassislik nomi;
- mavzuga oid kalit so'zlar;
- zarurat bo'lsa, material turi yoki ta'lim bosqichi.

4.2. Qidiruv natijalarini ko'rib chiqing va mavzuga mos materialni tanlang.

4.3. Material sahifasida quyidagi ma'lumotlarni tekshiring:

- sarlavha;
- muallif;
- nashr yili;
- material turi;
- ta'lim darajasi;
- mavjud bo'lsa, annotatsiya va boshqa bibliografik ma'lumotlar.

4.4. Tanlangan materialni ochib o'qing. Agar yuklab olish imkoniyati mavjud bo'lsa, platforma qoidalari doirasida fayldan foydalaning.

4.5. Materialni keyinchalik foydalanish uchun saqlaganda uning to'liq bibliografik ma'lumotlari va elektron havolasini ham qayd eting.

ILMIZ.UZ ELEKTRON ILMIY INDEKSIDAN FOYDALANISH BO'YICHA YO'RIQNOMA

Talabalar, ilmiy izlanuvchilar va professor-o'qituvchilar uchun

1. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur yo'riqnoma ZARMED universiteti talabalari, magistrantlari, doktorantlari, mustaqil izlanuvchilari hamda professor-o'qituvchilarining IlmIz.uz platformasidan foydalanish tartibini belgilaydi.

1.2. IlmIz.uz — O'zbekiston Oliy attestatsiya komissiyasi ro'yxatidagi ilmiy jurnallar va ularda chop etilgan maqolalar haqida bibliografik ma'lumotlarni qidirish imkonini beruvchi ochiq elektron indeks.

1.3. Platformaning rasmiy manzili: https://ilmiz.uz/

1.4. Yo'riqnomaning asosiy maqsadlari:

- ilmiy manbalarni mustaqil izlash ko'nikmalarini rivojlantirish;
- ilmiy maqola va jurnallar haqida bibliografik ma'lumot olish;
- kurs ishlari, bitiruv ishlari, magistrlik dissertatsiyalari va doktorlik tadqiqotlari uchun manbalarni topish;
- professor-o'qituvchilarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini qo'llab-quvvatlash;
- ilmiy maqolalarni rasmiylashtirishda bibliografik xatolarni kamaytirish;
- akademik halollik va mualliflik huquqi talablariga rioya etish.

2. Platformadan foydalanuvchilar

2.1. Talabalar

Talabalar IlmIz.uz platformasidan:

- fanlar bo'yicha ilmiy maqolalarni izlash;
- kurs ishlari va bitiruv malakaviy ishlari uchun adabiyotlarni aniqlash;
- referat, taqdimot va ilmiy maqolalar tayyorlash;
- foydalanilgan adabiyotlar ro'yxatini shakllantirish;
- ilmiy tadqiqot mavzusi bo'yicha avval chop etilgan ishlarni o'rganish uchun foydalanadilar.

2.2. Magistrantlar, doktorantlar va mustaqil izlanuvchilar

Ushbu foydalanuvchilar:

- dissertatsiya mavzusiga mos ilmiy maqolalarni qidirish;
- mavzu bo'yicha mavjud ilmiy natijalarni o'rganish;
- tegishli fan yo'nalishidagi jurnallarni aniqlash;
- maqolalarning DOI raqami va bibliografik ma'lumotlarini olish;
- ilmiy ishlar uchun adabiyotlar ro'yxatini tayyorlash;
- jurnalning OAK ro'yxatidagi maqomini dastlabki tekshirish uchun platformadan foydalanishlari mumkin.

2.3. Professor-o'qituvchilar

Professor-o'qituvchilar:

- o'quv va ilmiy faoliyat uchun maqolalarni izlash;
- yangi ilmiy tadqiqotlar bilan tanishish;

- talabalar va ilmiy izlanuvchilarga manba topishda yordam berish;
- ilmiy maqolalar uchun bibliografik ma'lumotlarni tekshirish;
- tegishli fan yo'nalishidagi jurnallarni aniqlash;
- kafedraning ilmiy faoliyatini rejalashtirishda foydalanishlari mumkin.

3. Platformaga kirish

3.1. Kompyuter yoki mobil qurilmada internet brauzerini oching.

3.2. https://ilmiz.uz/ manziliga kiring.

3.3. Bosh sahifadagi «Jurnallar», «Maqolalar», «Yangi maqolalar», «Ilmiy sohalar» va «Shaharlar» bo'limlari bilan tanishing.

3.4. Kerakli ma'lumotni izlash uchun tegishli bo'limni tanlang yoki qidiruv maydonidan foydalaning.

3.5. Platformaning ochiq qidiruv va bibliografik ma'lumotlaridan foydalanish uchun odatda alohida hisob yaratish talab etilmaydi.

3.6. Agar platformada qo'shimcha xizmat uchun ro'yxatdan o'tish talab qilinsa, uning amaldagi ko'rsatmalariga amal qiling.

4. Ilmiy maqolalarni qidirish tartibi

4.1. https://ilmiz.uz/maqolalar manziliga kiring.

4.2. Qidiruv maydoniga quyidagi ma'lumotlardan birini kiriting:

- maqola nomi;
- muallifning ism-familiyasi;
- ilmiy mavzu yoki kalit so'z;

- DOI raqami;
- tegishli bo'lsa, jurnal nomi.

4.3. Qidiruv natijalarini ko'rib chiqing va tadqiqot mavzusiga mos maqolani tanlang.

4.4. Maqola sahifasida quyidagi ma'lumotlarni tekshiring:

- maqolaning to'liq nomi;
- muallif yoki hammualliflar;
- jurnal nomi;
- nashr yili;
- jild, son va sahifa raqamlari;
- annotatsiya va kalit so'zlar;
- DOI raqami, agar mavjud bo'lsa;
- asl maqola sahifasiga havola.

4.5. Maqolaning to'liq matnini o'qish uchun asl nashriyot yoki jurnal sahifasiga o'ting.

4.6. To'liq matn ochiq bo'lmasa, jurnal saytida ochiq kirish imkoniyati yoki qonuniy foydalanish shartlarini tekshiring.

4.7. Kerakli maqolalarning bibliografik ma'lumotlarini alohida hujjat yoki ilmiy adabiyotlar boshqaruv dasturida saqlang.

5. Ilmiy jurnallarni qidirish va tekshirish

5.1. https://ilmiz.uz/jurnallar manziliga kiring.

5.2. Qidiruv orqali jurnal nomi yoki ISSN raqamini kiriting.

5.3. Jurnal sahifasida mavjud bo'lgan quyidagi ma'lumotlarni o'rganing:

- jurnalning to'liq nomi;
- ISSN raqami;
- nashriyot yoki muassasa;
- fan yo'nalishlari va ixtisoslik kodlari;
- OAK maqomi haqidagi ma'lumot;
- qaror raqami va sanasi;
- jurnalning rasmiy veb-saytiga havola.

5.4. Maqola chop etish uchun jurnal tanlanayotgan bo'lsa, jurnalning ilmiy yo'nalishi tadqiqot mavzusiga mos kelishini tekshiring.

5.5. OAK maqomiga oid ma'lumotlarni yakuniy tasdiqlash uchun OAKning rasmiy elektron reestriga murojaat qiling: https://oak.uz/

5.6. Jurnalning IlmIz.uz indeksida mavjudligi uning Scopus yoki Web of Science bazalariga kiritilganini anglatmaydi. Xalqaro indeksatsiya alohida tekshiriladi.

6. Ilmiy soha bo'yicha qidirish

6.1. https://ilmiz.uz/soha/tibbiyot kabi tegishli fan sohasi sahifasini oching yoki bosh sahifadagi «Ilmiy sohalar» bo'limidan foydalaning.

6.2. Tadqiqot mavzusiga mos sohani tanlang. Masalan:

- tibbiyot;
- biologiya;

- farmatsevtika;
- pedagogika;
- psixologiya;
- iqtisodiyot;
- texnika;
- filologiya.

6.3. Tanlangan soha bo'yicha mavjud jurnallar va maqolalarni ko'rib chiqing.

6.4. Jurnalning ixtisosligi va maqola mavzusi o'zaro mosligini baholang.

6.5. Zarurat bo'lsa, qidiruvni jurnal nomi, muallif yoki kalit so'zlar bilan toraytiring.

7. Bibliografik iqtibosni olish

7.1. Kerakli maqolaning sahifasini oching.

7.2. Maqola sahifasida mavjud bo'lsa, tayyor iqtibos yoki bibliografik ma'lumotlar bo'limini toping.

7.3. Ishingiz uchun talab etilgan formatni tanlang:

- APA;
- GOST;
- MLA;
- Chicago;
- Harvard;
- BibTeX.

7.4. Tayyor bibliografik yozuvni nusxalab, ilmiy ishingizdagi foydalanilgan adabiyotlar ro'yxatiga kiriting.

7.5. Nusxalangan ma'lumotlarni tekshiring: mualliflar, maqola nomi, jurnal nomi, yil, jild, son, sahifalar va DOI to'g'ri ko'rsatilgan bo'lishi lozim.

7.6. Universitet, ilmiy rahbar yoki jurnal tomonidan belgilangan bibliografik rasmiylashtirish talablariga amal qiling.

MILLIY AXBOROT RESURSLARIDAN FOYDALANISH BO'YICHA YO'RIQNOMA

(OAK tavsiya etgan milliy ilmiy nashrlar elektron reyestri asosida)

1. Umumiy qoidalar

Mazkur yo'riqnoma ilmiy tadqiqotchilar, doktorantlar, mustaqil izlanuvchilar, magistrantlar, professor-o'qituvchilar hamda ilmiy rahbarlarga O'zbekiston Respublikasi Oliy attestatsiya komissiyasi (OAK) tomonidan tavsiya etilgan milliy ilmiy nashrlar to'g'risidagi ma'lumotlardan samarali foydalanish tartibini tushuntirish maqsadida ishlab chiqilgan.

Yo'riqnomaning asosiy manbasi OAK rasmiy veb-saytida joylashtirilgan "Dissertatsiyalar asosiy ilmiy natijalarini chop etish tavsiya etilgan ilmiy nashrlar ro'yxati" elektron reyestri hisoblanadi.

Rasmiy manba: https://oak.uz/pages/31738

Yo'riqnomaning maqsadi ilmiy maqolalarni nashr etish uchun tegishli milliy jurnalni to'g'ri tanlash, jurnalning amaldagi maqomini tekshirish va ilmiy natijalarni belgilangan talablar asosida e'lon qilishga ko'maklashishdan iborat.

2. Elektron reyestrdan foydalanish tartibi

1-bosqich. OAK rasmiy veb-saytiga kirish

Internet brauzeri orqali OAKning https://oak.uz/pages/31738 manziliga kiring. Sahifada dissertatsiyalar asosiy ilmiy natijalarini chop etish tavsiya etilgan ilmiy nashrlarning elektron reyestri joylashgan.

Reyestrdan foydalanishda rasmiy OAK veb-saytidagi ma'lumotlarga ustuvorlik berish lozim.

2-bosqich. Milliy ilmiy nashrlar bo'yicha ma'lumotlarni tanlash

Elektron reyestrda mavjud imkoniyatlardan foydalanib, milliy ilmiy nashrlarga tegishli ma'lumotlarni toping. Agar reyestrda tegishli bo'lim, qidiruv maydoni yoki filtrlar mavjud bo'lsa, ulardan foydalaning.

Qidiruvni quyidagi ma'lumotlar asosida amalga oshirish mumkin:

- jurnalning to'liq nomi;
- fan tarmog'i yoki ilmiy yo'nalish;
- nashrning reyestrdagi maqomi;
- jurnalga oid boshqa mavjud identifikatsiya ma'lumotlari.

3-bosqich. Tadqiqot yo'nalishiga mos jurnalni aniqlash

Ilmiy maqola chop etish uchun jurnal tanlashda tadqiqot mavzusi va maqolaning mazmuni jurnalning ilmiy ixtisoslashuviga mos kelishiga e'tibor bering.

Jurnal nomining o'xshashligi uning aynan sizning ilmiy yo'nalishingiz bo'yicha tavsiya etilganligini anglatmaydi. Shu sababli jurnalning reyestrdagi yozuvini va unga tegishli fan tarmog'ini alohida tekshirish zarur.

4-bosqich. Jurnalning amaldagi maqomini tekshirish

Maqolani nashrga yuborishdan oldin tanlangan jurnal haqidagi ma'lumotlarni OAK elektron reyestridan qayta tekshiring.

Quyidagi jihatlarga alohida e'tibor qarating:

- jurnal OAK tavsiya etgan nashrlar ro'yxatida mavjudligi;
- aynan qaysi fan tarmog'i bo'yicha tavsiya etilganligi;
- jurnal nomi va mavjud bo'lsa, ISSN raqamining mosligi;
- jurnalning amaldagi maqomi;
- reyestrda jurnalga oid o'zgarishlar yoki cheklovlar mavjudligi.

Agar jurnal ro'yxatdan chiqarilgan yoki uning maqomi o'zgargan bo'lsa, avvalgi ma'lumotlarga tayanib qaror qabul qilmang.

5-bosqich. Jurnalning rasmiy veb-saytini o'rganish

Reyestrda aniqlangan jurnalning rasmiy veb-saytiga o'ting va quyidagi ma'lumotlarni o'rganing:

- mualliflar uchun talablar;
- maqolalarni qabul qilish tartibi;
- maqola tuzilishi va rasmiylashtirish qoidalari;
- taqrizlash tartibi;
- nashr davriyligi;
- tahririyatning aloqa ma'lumotlari;
- nashr to'lovlari mavjud bo'lsa, ularning shartlari.

Jurnalning rasmiy veb-saytidagi ma'lumotlarni OAK elektron reyestridagi ma'lumotlar bilan solishtiring.

6-bosqich. Maqolani nashrga tayyorlash

Tanlangan jurnalning talablariga muvofiq ilmiy maqolani tayyorlang. Maqolada tadqiqotning dolzarbligi, maqsadi, metodologiyasi, ilmiy yangiligi, natijalari va xulosalari aniq yoritilishi lozim.

Maqola matni ilmiy etika talablariga muvofiq bo'lishi, foydalanilgan manbalar to'g'ri ko'rsatilishi hamda boshqa mualliflarning ilmiy ishlaridan foydalanishda tegishli iqtibos va havolalar berilishi kerak.

7-bosqich. Maqolani yuborishdan oldin yakuniy tekshiruv

Maqolani jurnal tahririyatiga yuborishdan oldin OAK reyestridagi ma'lumotlarni yana bir bor tekshiring. Jurnal maqomi o'zgarishi mumkinligi sababli maqola topshiriladigan vaqtdagi rasmiy ma'lumotlarga asoslanish muhim.

3. Elektron reyestrdan foydalanishda e'tibor beriladigan jihatlar

OAK elektron reyestri ilmiy nashrlarni tanlash uchun muhim rasmiy manba hisoblanadi. Biroq jurnal nomining ro'yxatda mavjudligi uning barcha fan tarmoqlari bo'yicha tavsiya etilganligini yoki har qanday maqola avtomatik ravishda tegishli talablarga javob berishini anglatmaydi.

OAK rasmiy saytida ilmiy nashrlar ro'yxatiga o'zgartirishlar kiritilishi va ayrim jurnallar ro'yxatdan chiqarilishi haqidagi xabarlar e'lon qilinadi. Masalan, 2026-yil 10-iyundagi tegishli qaror asosida "Development of science" jurnali texnika va kimyo fanlari bo'yicha tavsiya etilgan milliy ilmiy nashrlar ro'yxatidan chiqarilgani haqida xabar berilgan.

Shu bois tadqiqotchilar:

- faqat eski ro'yxatlar yoki avvalgi ma'lumotlarga tayanmasliklari;
- jurnalning aynan o'z ilmiy yo'nalishi bo'yicha maqomini tekshirishlari;
- shubhali nashr takliflariga ehtiyotkorlik bilan yondashishlari;
- OAKning rasmiy e'lonlari va yangilanishlarini muntazam kuzatib borishlari lozim.

Qo'shimcha manba: OAKning ilmiy nashrlar va reyestrdagi o'zgarishlar haqidagi rasmiy xabarlari — https://oak.uz/page/23

https://oak.uz/pages/31738 - Dissertatsiyaning asosiy ilmiy natijalarini chop etish tavsiya etilgan jurnallar ro'yxati

ZARMED UNIVERSITETI SCIENCE ELEKTRON ILMIY PLATFORMASIDAN FOYDALANISH BO'YICHA YO'RIQNOMA

Talabalar, ilmiy izlanuvchilar va professor-o'qituvchilar uchun

1. Umumiy qoidalar

1.1. Mazkur yo'riqnoma ZARMED universiteti talabalari, magistrantlari, doktorantlari, mustaqil izlanuvchilari va professor-o'qituvchilarining ZARMED UNIVERSITY Science elektron ilmiy platformasidan foydalanish tartibini belgilaydi.

1.2. Platformaning rasmiy manzili: https://science.zarmeduniver.com/

1.3. Platforma universitet ilmiy jurnallari, ilmiy konferensiyalar va talabalar forumiga oid materiallarni qabul qilish, arxivlash hamda ilmiy yangiliklarni e'lon qilish uchun mo'ljallangan.

1.4. Yo'riqnomaning asosiy maqsadlari:

- universitetda ilmiy faoliyatni raqamlashtirish;
- talabalar va ilmiy izlanuvchilarning ilmiy tadbirlardagi ishtirokini kengaytirish;
- maqola va tezislarni elektron shaklda topshirish tartibini tushuntirish;
- ilmiy materiallarning topshirilish holatini kuzatish;
- universitetning ilmiy nashrlari va konferensiyalari haqidagi ma'lumotlardan foydalanishni osonlashtirish;
- ilmiy etika va akademik halollik talablariga rioya etish.

1.5. Platformadan foydalanish tegishli jurnal, konferensiya yoki forumning alohida talablariga amal qilishni talab etadi.

2. Foydalanuvchilar toifalari

2.1. Talabalar

Talabalar platformadan quyidagi maqsadlarda foydalanadilar:

- talabalar ilmiy konferensiyalarida ishtirok etish;
- ilmiy tezis va maqolalarni topshirish;
- talabalar forumi va olimpiadalar haqidagi e'lonlarni kuzatish;
- chop etilgan ilmiy to'plamlar va materiallarni o'rganish;
- o'z ilmiy ishlarini universitet ilmiy faoliyatiga taqdim etish.

2.2. Magistrantlar, doktorantlar va mustaqil izlanuvchilar

Ushbu foydalanuvchilar:

- ilmiy konferensiyalarda ishtirok etish;
- ilmiy maqola va tezislarni taqdim etish;
- tadqiqot natijalarini ilmiy jamoatchilikka yetkazish;
- universitetning tegishli ilmiy jurnallariga maqola yuborish;
- ilmiy tadbirlar va nashrlar haqidagi ma'lumotlarni kuzatish uchun platformadan foydalanadilar.

2.3. Professor-o'qituvchilar

Professor-o'qituvchilar:

- ilmiy maqolalarni tegishli jurnalga yuborish;

- konferensiyalarda ilmiy ma'ruza va maqolalar bilan ishtirok etish;
- talabalar va izlanuvchilarga ilmiy ish tayyorlashda rahbarlik qilish;
- ilmiy tadbirlar haqidagi yangiliklarni kuzatish;
- universitet ilmiy nashrlari va elektron arxividan foydalanishlari mumkin.

3. Platformaga kirish

3.1. Kompyuter yoki mobil qurilmada internet brauzerini oching.

3.2. https://science.zarmeduniver.com/ manziliga kiring.

3.3. Bosh sahifadagi quyidagi bo'limlar bilan tanishing:

- Jurnal;
- Konferensiya;
- Talabalar forumi;
- Materiallar;
- Yangiliklar.

3.4. O'zingizga kerakli bo'limni tanlang.

3.5. Tegishli jurnal, konferensiya yoki forum sahifasini ochib, uning maqsadi, mavzusi, ishtirok etish shartlari, material topshirish muddati va rasmiylashtirish talablarini o'rganing.

3.6. Platformaning bosh sahifasida material topshirish uchun alohida ro'yxatdan o'tish talab qilinmasligi ko'rsatilgan. Agar tanlangan xizmatda qo'shimcha identifikatsiya yoki boshqa talablar mavjud bo'lsa, o'sha sahifadagi ko'rsatmalarga amal qiling.

4. Ilmiy maqola yoki tezisni yuborish

4.1. Birinchi bosqich — tegishli tadbirni tanlash

1. Platformaning bosh sahifasiga kiring.
2. «Jurnal», «Konferensiya» yoki «Talabalar forumi» bo'limini oching.
3. Kerakli jurnal yoki tadbirni tanlang.
4. Tadbir sahifasida material qabul qilish muddati va talablarini tekshiring.
5. Tadbir faol ekanini va material qabul qilish muddati tugamaganini tasdiqlang.

4.2. Ikkinchi bosqich — ilmiy materialni tayyorlash

Materialni yuborishdan oldin quyidagilarni tekshiring:

- maqola yoki tezis mavzusi tanlangan tadbir yo'nalishiga mosligi;
- muallif va hammualliflar haqidagi ma'lumotlar to'g'riligi;
- matnning imlo va grammatik jihatdan tekshirilgani;
- annotatsiya, kalit so'zlar va foydalanilgan adabiyotlar ro'yxati mavjudligi, agar talab etilsa;
- jurnal yoki konferensiyaning rasmiylashtirish talablariga rioya qilingani;
- zarur bo'lsa, ilmiy rahbarning tavsiyasi yoki boshqa hujjatlar tayyorlangani.

4.3. Uchinchi bosqich — yuborish formasini to'ldirish

1. Tanlangan tadbir sahifasida «Yuborish» yoki material topshirish tugmasini bosing.
2. Ochilgan formadagi maydonlarni diqqat bilan to'ldiring.
3. Mualifning ism-familiyasi va aloqa ma'lumotlarini kiriting.
4. Maqola yoki tezis nomini ko'rsating.

5. Forma talab qilgan boshqa ma'lumotlarni kiriting.
6. Barcha ma'lumotlarning to'g'riligini tekshiring.

4.4. To'rtinchi bosqich — faylni yuklash

1. Tayyor ilmiy materialni PDF yoki DOCX formatida saqlang.
2. Fayl hajmi 10 MB dan oshmasligini tekshiring.
3. Formadagi fayl yuklash maydonini tanlang.
4. Kerakli faylni qurilmangizdan belgilang.
5. Fayl nomi va formadagi ma'lumotlarning o'zaro mosligini tekshiring.
6. Barcha maydonlar to'ldirilganidan so'ng yuborish tugmasini bosing.

4.5. Beshinchi bosqich — identifikatorni saqlash

Material muvaffaqiyatli yuborilgandan so'ng platforma foydalanuvchiga **Public ID**, ya'ni materialni aniqlash uchun maxsus identifikator ko'rsatadi.

Masalan, platforma bosh sahifasida KMNF-001 namunasi keltirilgan.

Foydalanuvchi:

- identifikatorni yozib olishi;
- ekran tasvirini yoki tasdiqlash ma'lumotlarini saqlashi;
- identifikatorni yo'qotmasligi;
- keyinchalik material holatini tekshirishda undan foydalanishi lozim.

Public ID material yuborilganini aniqlashga yordam beradi. Uning berilishi material qabul qilingani, taqrizdan o'tgani yoki nashrga tasdiqlanganini o'z-o'zidan anglatmaydi.

5. Material holatini tekshirish

5.1. https://science.zarmeduniver.com/ saytining bosh sahifasiga kiring.

5.2. «Material holatini tekshirish» bo'limini toping.

5.3. Material yuborilganda olingan Public ID raqamini kiriting.

5.4. Tizim taqdim etgan natijani ko'rib chiqing.

5.5. Agar material bo'yicha qo'shimcha ma'lumot yoki tuzatish talab etilsa, tegishli jurnal yoki tadbir tashkilotchisining ko'rsatmalariga amal qiling.

5.6. Material holati bo'yicha ma'lumot topilmasa, identifikatorni qayta tekshiring va platformada ko'rsatilgan aloqa kanallari orqali mas'ullarga murojaat qiling.

6. Chop etilgan materiallar va ilmiy arxivdan foydalanish

6.1. Platformaning bosh sahifasidagi «Materiallar» bo'limiga kiring.

6.2. E'lon qilingan ilmiy to'plamlar, jurnal sonlari va boshqa materiallar ro'yxatini ko'rib chiqing.

6.3. Kerakli nashrni tanlang.

6.4. Mavjud bo'lsa, «Yuklab olish» havolasi orqali PDF faylini oching yoki yuklab oling.

6.5. Ilmiy ishda foydalaniladigan maqola yoki tezisning muallifi, sarlavhasi, nashr yili va boshqa bibliografik ma'lumotlarini qayd eting.

6.6. Elektron materiallardan foydalanishda mualliflik huquqi va nashrning foydalanish shartlariga rioya qiling.

7. Jurnalga maqola yuborish bo'yicha qo'shimcha talablar

7.1. Maqola yuborishdan oldin tegishli jurnalning mualliflar uchun ko'rsatmalarini to'liq o'rganing.

7.2. Maqolaning tuzilishi, hajmi, shrift, sahifa formati, annotatsiya, kalit so'zlar va adabiyotlar ro'yxatini jurnal talablariga moslashtiring.

7.3. Maqola mualliflari va ularning tashkilotlari haqidagi ma'lumotlarni to'g'ri ko'rsating.

7.4. Tadqiqotda boshqa mualliflarning ishlaridan foydalanilgan bo'lsa, iqtiboslarni belgilangan tartibda rasmiylashtiring.

7.5. Maqolani yuborishdan oldin uning ilmiy mazmuni, imlosi va texnik talablariga muvofiqligini tekshiring.

7.6. Jurnal tomonidan taqriz, tuzatish yoki qo'shimcha hujjatlar talab qilinishi mumkin. Nashr to'g'risidagi yakuniy qaror tegishli tahririyat tartibiga muvofiq qabul qilinadi.

8. Konferensiya va talabalar forumida ishtirok etish

8.1. Platformaning «Konferensiya» yoki «Talabalar forumi» bo'limiga kiring.

8.2. Qiziqtirgan tadbirni tanlang.

8.3. Tadbirning mavzusi, sho'balari, ishtirokchilarga qo'yilgan talablar va topshirish muddatini o'rganing.

8.4. Tezis yoki maqolani tadbirning belgilangan til va rasmiylashtirish talablariga muvofiq tayyorlang.

8.5. Materialni tegishli forma orqali yuboring.

8.6. Public ID raqamini saqlang va material holatini kuzatib boring.

8.7. Tadbir yopilgan yoki topshirish muddati tugagan bo'lsa, materialni yuborishdan oldin yangi tadbir e'lon qilinishini kuting yoki tashkilotchilardan aniqlik kiriting.

9. Foydalanuvchilarning majburiyatlari

Barcha foydalanuvchilar quyidagi qoidalarga rioya qilishlari lozim:

- ilmiy ishning mazmuni va undagi ma'lumotlarning to'g'riligi uchun mas'uliyat bilan yondashish;
- boshqa mualliflarning matnlari va g'oyalaridan foydalanganda manbalarni ko'rsatish;
- hammualliflar ma'lumotlarini ularning roziligi asosida kiritish;
- soxta yoki noto'g'ri ma'lumotlarni yubormaslik;
- tegishli tadbirning muddatlari va texnik talablariga amal qilish;
- yuborilgan materialning identifikatorini saqlash;
- shaxsiy ma'lumotlar va mualliflik huquqini himoya qilish.

10. Muammolar yuzaga kelganda

Agar material yuborish jarayonida muammo yuzaga kelsa:

1. Internet aloqasini tekshiring.
2. Fayl PDF yoki DOCX formatida ekaniga ishonch hosil qiling.

3. Fayl hajmi belgilangan chegaradan oshmaganini tekshiring.
4. Formadagi barcha majburiy maydonlarni to'ldiring.
5. Zarur bo'lsa, sahifani qayta ochib, ma'lumotlarni tekshiring.
6. Muammo davom etsa, platformada ko'rsatilgan aloqa ma'lumotlari orqali texnik yordamga yoki tegishli tadbir tashkilotchisiga murojaat qiling.

Murojaat qilganda tadbir nomi, muallifning ismi, yuborilgan sana va mavjud bo'lsa Public ID raqamini ko'rsatish tavsiya etiladi.

11. Yakuniy qoidalar

11.1. Ushbu yo'riqnoma ZARMED UNIVERSITY Science platformasidan foydalanish bo'yicha metodik tavsiya sifatida ishlab chiqilgan.

11.2. Platformaning funksiyalari va tadbirlar talablari o'zgarishi mumkin. Foydalanuvchilar material yuborishdan oldin tegishli sahifadagi amaldagi ma'lumotlarni tekshirishlari lozim.

11.3. Yo'riqnomaning universitet miqyosida majburiy ichki hujjat sifatida qo'llanishi uchun u belgilangan tartibda ko'rib chiqilishi va tasdiqlanishi kerak.

Ilmiy ishlar, innovatsiyalar va xlqaro hamkorlik bo'yicha prorektor **Z.H.Abdullayev**